

# Indicadores Ethos-Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas versão 2006

Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social  
Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae)

INSTITUTO  
**ETHOS**  
EMPRESAS E  
RESPONSABILIDADE  
SOCIAL  
BUSINESS AND SOCIAL  
RESPONSIBILITY



**Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social para Micro e Pequenas Empresas** é uma publicação dos realizadores disponível gratuitamente.

#### **Realização**

##### **Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social**

Rua Francisco Leitão, 469, 14º andar, Cconj. 1407

05414-020 - Pinheiros, São Paulo, SP

Tel.: (11) 3897.2400

Fax.: (11) 3897.2424

E-mail: atendimento@ethos.org.br

Visite nosso site: [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)

##### **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae)**

SEPN Quadra 515, bloco C, loja 32, 70770-900, Brasília, DF

Tel.: (61) 3348.7100

[www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br)

##### **Pesquisa e Desenvolvimento (versão original)**

Benjamin S. Gonçalves, Carmen Weingrill, Edna Arantes, Evandro Manzano, Gláucia Terreo, José Adolfo Ramos da Conceição, José Otávio Knaack Jr., Karen Sitta, Leno F. Silva, Lucia Maria Enout Mendonça, Marcia Mello, Oscar Ferreira da Silva Jr., Nelmara Arbex, Paulo Itacarambi, Roberta Paro, SRC Design, Telma Moretti.

##### **Coordenação da Revisão 2006**

Renato Moya, Gláucia Terreo e Ana Lucia de Melo Custodio – Equipe do Instituto Ethos: Luciana de Souza Aguiar, Maria Cristina Bumachar Carvalho (captação), Paulo Itacarambi, Tarcila Reis Ursini, Patrícia de Caires Sogayar, Carla Stoicov Oliveira, Fabiola da Motta Calazans, Gustavo Baraldi, John Butcher e Tereza Cristina de Almeida Rosa.

##### **Participantes Externos na Revisão 2006**

Lucia Maria Enout Mendonça (Sebrae), Luiz Carlos de Macedo, Roberta Cardoso, Vandrezza Freira (Centro de Excelência em Varejo da FGV-EAESP), Marcia Hirata (Apoena Social), Leonardo Gloor (Fundação Belgo-Arcelor Brasil), Telma Moretti e Homero Santos.

##### **Patrocínio**

Associação Brasileira de Distribuidores de Energia Elétrica (Abradee), CPFL Energia, Natura, Petrobrás, Sesi-SC, Samarco, Ripasa e Banco Itaú SA.

##### **Projeto e produção gráfica**

Planeta Terra Design

##### **Todos os direitos reservados.**

A reprodução é permitida, com autorização prévia do Instituto Ethos, devendo-se atribuir o crédito ao Instituto Ethos, que o disponibiliza gratuitamente.

##### **Junho de 2006.**

##### **Esclarecimentos importantes sobre as atividades do Instituto Ethos**

1. O trabalho de orientação às empresas é voluntário, sem nenhuma cobrança ou remuneração.
2. Não fazemos consultoria e não credenciamos nem autorizamos profissionais a oferecer qualquer tipo de serviço em nosso nome.
3. Não somos entidade certificadora de responsabilidade social nem fornecemos “selo” com essa função.
4. Não permitimos que nenhuma entidade ou empresa (associada ou não) utilize a logomarca do Instituto Ethos sem o nosso consentimento prévio e expressa autorização por escrito. Para esclarecer dúvidas ou nos consultar sobre as atividades do Instituto Ethos, contate-nos, por favor, pelo serviço “Fale Conosco”, do site [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)

# Sumário

---

## **Apresentação**

---

Definição de Micro e Pequenas Empresas	iv
Reflexão Inicial	iv
Estrutura do Questionário	vii
Instruções de Preenchimento dos Indicadores Ethos-Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial	xi

---

## **Indicadores Ethos–Sebrae**

---

1. Valores, Transparência e Governança	1
2. Público Interno	6
3. Meio Ambiente	14
4. Fornecedores	17
5. Consumidores e Clientes	21
6. Comunidade	26
7. Governo e Sociedade	33

---

# Apresentação

---

**A** Responsabilidade Social Empresarial (RSE) é um tema que está presente na agenda das empresas no Brasil e no mundo. Hoje vivemos em uma economia muito complexa, na qual as empresas estão se reorganizando, revendo seus conceitos e suas práticas, para que possam enfrentar com ética e transparência os desafios de um mercado cada vez mais competitivo e, ao mesmo tempo, atender às crescentes demandas da sociedade. Nesse novo contexto, as empresas, independentemente do porte e do setor, devem investir na qualidade do relacionamento cotidiano que estabelecem com seus diversos públicos e participar de um esforço conjunto de desenvolvimento social e ambiental, aliado com o econômico.

No ano de 2003, o Instituto Ethos e o Sebrae – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, com o objetivo de incentivar e contribuir para que a RSE fosse incorporada pelo universo das micro e pequenas empresas, desenvolveram duas publicações: Ferramenta de Auto-Avaliação e Planejamento – Indicadores Ethos-Sebrae de RSE para Micro e Pequenas Empresas – e Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas – Passo a Passo. Essas publicações formam um conjunto de ferramentas de gestão para micro e pequenas empresas e estão disponíveis para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br) e [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br).

Os Indicadores Ethos-Sebrae de RSE para Micro e Pequenas Empresas – versão 2006 constituem-se na revisão do conteúdo original de 2003, adaptado para aplicação no mesmo software de preenchimento dos Indicadores Ethos de Responsabilidade Social Empresarial. Essa adaptação buscará atender as muitas micro e pequenas empresas que procuram responder os Indicadores Ethos no formato eletrônico e encontram dificuldade nesse processo.

O Instituto Ethos acredita que a absorção destes conceitos pelos micro e pequenos empresários pode provocar um forte impacto na economia e na sociedade brasileira. Afinal, essas empresas empregam 14,6 milhões dos 31,5 milhões de trabalhadores registrados no país.<sup>1</sup>

As micro e pequenas empresas têm demonstrado que podem responder com ações efetivas às novas exigências e necessidades do mercado. Cresce também, entre esses empreendedores, a consciência de que a gestão socialmente responsável é a nova maneira de gerenciar os negócios e de tomar decisões, o que certamente contribuirá para a disseminação de novos valores para a sociedade, a promoção da equidade social, da sustentabilidade ambiental e a construção de um país melhor.

<sup>1</sup>Dados apresentados na Relação Anual de Informações Sociais – RAIS do Ministério do Trabalho (2004).

# Definição de Micro e Pequenas Empresas

---

Nesta publicação foi adotada a definição de micro e pequenas empresas de acordo com a utilizada pelo Sebrae, em que onde o conceito é definido pelo número de pessoas ocupadas nas empresas, conforme os números seguintes:

## Microempresa:

1. na indústria e construção:  
até 19 pessoas ocupadas;
2. no comércio e serviços:  
até 09 pessoas ocupadas.

## Pequena empresa:

1. na indústria e construção:  
de 20 a 99 pessoas ocupadas;
2. no comércio e serviços:  
de 10 a 49 pessoas ocupadas.

## Reflexão Inicial

---

*“Responsabilidade social empresarial é a forma de gestão que se define pela relação ética e transparente da empresa com todos os públicos com os quais se relaciona e pelo estabelecimento de metas empresariais compatíveis com o desenvolvimento sustentável da sociedade, preservando recursos ambientais e culturais para gerações futuras, respeitando a diversidade e promovendo a redução das desigualdades sociais.”*

Até pouco tempo atrás, a competitividade era baseada em duas grandes vertentes: preço e qualidade. Atualmente, o mercado está incorporando um novo fator de competitividade: a QUALIDADE DAS RELAÇÕES.

Mas o que são relações de qualidade? São relações éticas e transparentes que adicionam valor a todas as partes envolvidas. Para atingir esse objetivo, é

necessário manter um diálogo franco e justo com todos aqueles que participam do cotidiano do seu negócio, ou seja, seus empregados, fornecedores, clientes, concorrentes, autoridades de sua cidade, de seu estado e de seu país, os vizinhos de sua empresa etc. Dessa forma, todos saberão o que podem e devem esperar da sua empresa, bem como o que a sua empresa espera de cada um, em termos de relacionamento e atuação.

A qualidade das relações pode ser avaliada, e podemos ter ações planejadas para aperfeiçoá-las independente do porte e do setor da empresa. Para que as micro e pequenas empresas possam avaliar estas relações foram desenvolvidos os *Indicadores Ethos-Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial para Micro e Pequenas Empresas*, que iremos abordar nesta publicação. A responsabilidade social empresarial só se integrará à forma de gerir sua empresa se,

antes de tudo, você conhecer o novo ambiente de negócios que se desenhou e no qual você e sua empresa necessitam conviver. Porque é nesse novo ambiente que você deverá planejar seus negócios futuros.

Buscando iniciar a reflexão sobre esse tema, gostaríamos que você assinalasse a alternativa que melhor refletisse a verdade sobre sua empresa.

**1. Sobre responsabilidade social empresarial:**

- a. É o primeiro contato que tenho com esse tema.
- b. Tenho poucos conhecimentos.
- c. Estou buscando ampliar os conhecimentos que tenho.

**2. Quanto a obrigações legais, minha empresa:**

- a. Acha inviável cumprir as normas e obrigações legais.
- b. Cumpre a maioria das normas e obrigações legais.
- c. Tem as normas e obrigações legais como prioridade.

**3. Ética, para mim, é:**

- a. Um conceito ainda abstrato.
- b. Fácil de ser entendida, porém difícil de ser aplicada.
- c. A base de fundamentação do relacionamento humano.

**4. Em relação à forma de lidar com as pessoas na minha empresa:**

- a. Trato cada uma como merece ser tratada.
- b. Busco tratar a todas de maneira similar para não gerar conflitos.
- c. Busco identificar as necessidades de cada empregado e atendê-las sempre que possível.

**5. Sobre o meio ambiente:**

- a. Dificilmente penso sobre isso.
- b. Preocupo-me com isso, mas não tenho feito nada a respeito.
- c. Procuro respeitar o meio ambiente e incentivar outros a fazer o mesmo, com soluções práticas.

**6. Quando me relaciono com meus fornecedores:**

- a. Constantemente tenho conflitos e sempre me sinto prejudicado.
- b. Tenho uma relação amigável.
- c. Busco fornecedores que sejam meus parceiros, tenham princípios similares aos meus e contribuam para meu negócio.

**7. Em relação aos meus clientes ou consumidores:**

- a. Os clientes são importantes, mas é impossível agradá-los.
- b. Procuro considerar os clientes ao tomar minhas decisões.
- c. Trato meus clientes como eu gostaria de ser tratado por meus fornecedores.

**8. Se eu pudesse ouvir o que as pessoas da comunidade dizem a respeito de minha empresa, certamente seria uma destas frases:**

- a. "Torço para que eles progridam muito e se mudem para outro lugar!"
- b. "Zé! Se forem contratar alguém na empresa em que trabalha, você me avisa, hein?"
- c. "As coisas melhoraram muito depois que o pessoal da (...) chegou por aqui!"

**9. Em época de eleições, na minha empresa:**

- a. É proibido discutir política... Já bastam as encrencas por causa de futebol!
- b. As pessoas têm liberdade para divulgar "santinhos" dos candidatos que quiserem.
- c. Procuro conscientizar os empregados e a comunidade da importância do voto, e quando possível organizamos debates sobre o assunto.

Esse questionário inicial é um exercício para começarmos a entender que a responsabilidade social empresarial estará refletida nos vários relacionamentos da empresa, nos seus VALORES, na TRANSPARÊNCIA com que ela lida com suas obrigações, inclusive as referentes à sua GOVERNANÇA, na forma como trata seus empregados, ou seja, seu PÚBLICO INTERNO, na forma como trata o planeta, nosso MEIO AMBIENTE, no tipo de relação que tem com seus FORNECEDORES, CONSUMIDORES e CLIENTES, no tipo de relacionamento que busca ter com seus vizinhos, sua cidade, ou seja, com a COMUNIDADE à qual pertence, e, finalmente, no tipo de contribuição que oferece ao influir no GOVERNO e na SOCIEDADE. Esses são os temas que estarão representados na ferramenta que elaboramos.

Se para todas as questões você respondeu a letra "c", sua empresa e você já caminharam bastante na trilha da responsabilidade social empresarial (talvez você nem soubesse...), e esse instrumento vai ajudá-lo a encurtar esse caminho. Se você respondeu com as letras "a" e "b", mas gostaria de ter respondido com a letra "c", você já está refletindo sobre a RSE, e esses indicadores poderão auxiliá-lo a encontrar os meios para lidar com esse tema. Porém, se você acredita firmemente que a letra "a" é sempre a melhor resposta, recomendamos-lhe, além de responder às questões a seguir, informar-se

sobre o novo contexto do mundo dos negócios no qual estamos inseridos. Uma sugestão para isso seria conhecer os materiais publicados pelo Instituto Ethos e pelo Sebrae e entrar em contato com estas instituições para maiores informações.

Se sua empresa já está familiarizada com o tema da responsabilidade social empresarial, um olhar mais detalhado sobre as práticas que vêm sendo adotadas e um planejamento orientado para a melhoria e o aperfeiçoamento das ações empresariais poderão ajudá-lo a evoluir mais rapidamente. Como sabemos, o planejamento aborda as decisões que devemos tomar hoje para alcançar o resultado futuro desejado e indica as ações que deverão ocorrer dentro de um período de tempo, para que possamos chegar ao nosso objetivo.

Caso sua empresa esteja iniciando o contato com o tema, os Indicadores Ethos-Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial vão ajudá-lo a implantar um gerenciamento voltado para a melhoria da qualidade das relações da empresa com seus diversos públicos, além de fazê-lo refletir sobre os principais aspectos a ser considerados (e talvez modificados) nesse novo contexto. Neste momento, o ganho principal será convidar pessoas a opinar, a participar dessa discussão, reunir informações e definir os valores que conduzirão os negócios e a postura dos empregados da empresa.

# Estrutura do Questionário

## Tema

O questionário de avaliação da empresa está dividido em sete grandes temas:

- Valores, Transparência e Governança
- Público Interno
- Meio Ambiente
- Fornecedores
- Consumidores e Clientes
- Comunidade
- Governo e Sociedade

## Indicador

Estes temas são divididos em 36 indicadores. Cada indicador possui a seguinte estrutura:

**Indicador 1 | Compromissos Éticos**

A empresa possui documento escrito que esclarece quais são os compromissos declarados por ela na que se refere às relações pessoais e comerciais?

Sim  SIM  SIM SEMPRE  SIM SEMPRE  SIM SEMPRE

Não  NÃO  NÃO  NÃO  NÃO  NÃO

Este documento é de amplo conhecimento de seus:

	Sim	Sem	Não
1.1. empregados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. fornecedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. comunidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. A empresa possui emissor sua parte interessada (empregados, clientes, fornecedores, comunidade) na elaboração e revisão desse documento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Indicar a origem de parte integrante essencial na elaboração e revisão de documento (empregados, comunidade, fornecedores, clientes, governo)

	2004	2005	2006
0 que nunca			
1 que sempre			

0 que nunca

	Resposta para	Resposta para
1 que sempre	empregados	empregados
1 que sempre	clientes	clientes
1 que sempre	fornecedores	fornecedores
1 que sempre	comunidade	comunidade

Não se aplica que não pode ser "sim, sempre"

## Pergunta Chave

Esta pergunta propõe a reflexão sobre qual o nível de adequação de determinada prática na gestão da empresa, com 5 opções de resposta:

1. *não*: quando a situação retratada não estiver inserida na prática da empresa.
2. *em parte*: quando apenas alguns dos fatores retratados na situação fizerem parte do cotidiano da empresa.
3. *em grande parte*: quando a situação retratar uma condição próxima da realidade da empresa.
4. *sim*: quando a situação descrita fizer parte integral da realidade da empresa.
5. *não vemos aplicação disto em nossa empresa (justifique)*: o tema deste indicador não se aplica à realidade da empresa.

Ao responder “*não*” e “*não vemos aplicação disto em nossa empresa*” as demais perguntas do indicador serão consideradas como não aplicáveis.

**Indicador 1 | Compromissos Éticos**

A empresa possui documento escrito que esclarece quais são os compromissos declarados por ela na que se refere às relações pessoais e comerciais?

Sim  SIM  SIM SEMPRE  SIM SEMPRE  SIM SEMPRE

Não  NÃO  NÃO  NÃO  NÃO  NÃO

Este documento é de amplo conhecimento de seus:

	Sim	Sem	Não
1.1. empregados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. fornecedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. comunidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. A empresa possui emissor sua parte interessada (empregados, clientes, fornecedores, comunidade) na elaboração e revisão desse documento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Indicar a origem de parte integrante essencial na elaboração e revisão de documento (empregados, comunidade, fornecedores, clientes, governo)

	2004	2005	2006
0 que nunca			
1 que sempre			

0 que nunca

	Resposta para	Resposta para
1 que sempre	empregados	empregados
1 que sempre	clientes	clientes
1 que sempre	fornecedores	fornecedores
1 que sempre	comunidade	comunidade

Não se aplica que não pode ser "sim, sempre"

## Perguntas Binárias (sim ou não)

Estas perguntas são relacionadas ao tema tratado na Pergunta Chave. Contém elementos de validação e aprofundamento sobre o tema e contribuem para a compreensão de quais práticas devem ser incorporadas à gestão dos negócios.

Além das opções “*sim*” e “*não*” há ainda a opção “*não se aplica*” para perguntas que não se aplicarem à realidade da empresa. Estas perguntas devem ser obrigatoriamente preenchidas, exceto nos casos em que a Pergunta Chave correspondente não for aplicável à realidade da empresa.

**Indicador 1 | Compromissos Éticos**

A empresa possui documento escrito que esclareça quais são os comportamentos incentivados por ela ou que se refere às relações pessoais e comerciais?

Seu documento é de amplo conhecimento de seus:

	2004	2005	2006
1.1. empregados			
1.2. clientes			
1.3. fornecedores			
1.4. comunidade			
1.5. A empresa possui manual ou parâmetros (integridade, ética, honestidade, transparência na divulgação e veracidade dos documentos)?			

16. Indique o volume de partes interessadas envolvidas na elaboração e revisão de documentos (integridade, honestidade, fornecedores, clientes, governo):

17. O que fazer:

	Resposta para a submissão de ações	Resposta para a submissão de ações
17.1. Integridade		
17.2. Honestidade		
17.3. Transparência		
17.4. Ética		

## Perguntas Quantitativas

Nem todos os indicadores apresentam este tipo de pergunta, no entanto, para aqueles que apresentam, os dados respondidos também devem ser preenchidos, exceto nos casos em que o indicador não for aplicável à realidade da empresa. Esses indicadores serão úteis no monitoramento interno da empresa.

**Indicador 1 | Compromissos Éticos**

A empresa possui documento escrito que esclareça quais são os comportamentos incentivados por ela ou que se refere às relações pessoais e comerciais?

Seu documento é de amplo conhecimento de seus:

	2004	2005	2006
1.1. empregados			
1.2. clientes			
1.3. fornecedores			
1.4. comunidade			
1.5. A empresa possui manual ou parâmetros (integridade, ética, honestidade, transparência na divulgação e veracidade dos documentos)?			

16. Indique o volume de partes interessadas envolvidas na elaboração e revisão de documentos (integridade, honestidade, fornecedores, clientes, governo):

17. O que fazer:

	Resposta para a submissão de ações	Resposta para a submissão de ações
17.1. Integridade		
17.2. Honestidade		
17.3. Transparência		
17.4. Ética		

## Espaço para anotações de planejamento

Este espaço é para anotações sobre as formas adequadas de a empresa alcançar a situação abordada no indicador. O preenchimento desse espaço dependerá da discussão realizada pelo grupo que estiver fazendo o preenchimento do questionário. Ali pode-se concluir que algumas ações deverão ser tomadas:

**Indicador 1 | Compromissos Éticos**

A empresa possui documento escrito que esclareça quais são os comportamentos incentivados por ela ou que se refere às relações pessoais e comerciais?

Seu documento é de amplo conhecimento de seus:

	2004	2005	2006
1.1. empregados			
1.2. clientes			
1.3. fornecedores			
1.4. comunidade			
1.5. A empresa possui manual ou parâmetros (integridade, ética, honestidade, transparência na divulgação e veracidade dos documentos)?			

16. Indique o volume de partes interessadas envolvidas na elaboração e revisão de documentos (integridade, honestidade, fornecedores, clientes, governo):

17. O que fazer:

	Resposta para a submissão de ações	Resposta para a submissão de ações
17.1. Integridade		
17.2. Honestidade		
17.3. Transparência		
17.4. Ética		

## 1. Imediatamente

São ações de fácil implantação, cujos recursos necessários estão disponíveis e só dependem de uma mudança de postura da empresa;

## 2. Após algum planejamento

O grupo sabe que a empresa pode realizar as ações, porém existem fatores que devem ser considerados para que isso possa ocorrer;

## 3. Após obter informações

O grupo não possui todas as informações necessárias para planejar ações voltadas para esse assunto. Precisa pesquisar com outras pessoas/empresas/organizações os dados sobre a situação, ou aprofundar-se mais no tema para assumir uma posição;

## 4. Não nesse momento, porque não se acredita que algo possa ser feito

O grupo julga impossível adequar-se àquela afirmação. A justificativa sobre o porquê busca aprofundar a reflexão e dissipar possíveis resistências ao tema. Dessa forma, pode-se futuramente "atacar" os motivos da impossibilidade ou buscar ajuda para resolvê-los.

Pode-se anotar, para um mesmo indicador, aspectos que podem ser implantados imediatamente e outros que necessitam de informações para sua execução. Nesses espaços, além das ações, deverão ser anotados os nomes dos responsáveis pelas suas implementações e os prazos estabelecidos para atingir os objetivos.

# Instruções de Preenchimento dos Indicadores Ethos–Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial

---

## Orientações Gerais

A seguir, sugerimos uma forma de utilizar esta ferramenta, respondendo a algumas perguntas que poderão auxiliá-lo nesse processo:

### 1. Quem deve liderar esse processo?

Recomendamos que o proprietário ou sócio da empresa adote esse processo. A reflexão sobre o tema pode ter sido sugerida por um empregado ou por um grupo de empregados, mas o apoio e o envolvimento do “dono do negócio” serão essenciais quando surgirem pontos polêmicos ou conflitantes dentro da equipe. Assim, mesmo que haja a delegação na condução das atividades do processo, a cumplicidade e a vontade de “fazer acontecer” do proprietário da empresa serão fundamentais.

### 2. Quem deve participar dessa avaliação?

Depende do número de empregados e da disponibilidade que se tenha dentro da empresa. Indicamos que estejam representadas no preenchimento da ferramenta todas as partes interessadas da vida empresarial (sócios, empregados, clientes, fornecedores), tornando a análise mais completa.

Porém, se essa forma for inviável, a análise pelo pessoal interno pode ser bastante produtiva. Caso a empresa tenha um número pequeno de empregados (até 10, por exemplo) e todos puderem opinar nesse processo, acreditamos que a implantação

seja facilitada e a análise mais representativa. Em empresas com número maior de empregados, será adequado optar por um grupo que represente os vários aspectos da empresa (empregados administrativos, de produção, de atendimento, de liderança, proprietários etc.). Com o amadurecimento do processo, a integração dos diversos públicos interessados, como fornecedores, clientes, membros da comunidade etc., complementarão a análise e agregarão uma visão externa à empresa.

### 3. Por onde começar?

Abaixo estão as ações que devem ser inicialmente desenvolvidas:

- a. divulgar na empresa os conceitos de responsabilidade social empresarial e os objetivos da utilização da ferramenta;
- b. indicar aos empregados um responsável por esclarecer, pesquisar e encaminhar dúvidas que possam surgir sobre o tema, o qual nomearemos nesta publicação como Líder do Processo;
- c. definir quem participará do preenchimento da ferramenta;
- d. marcar datas para realizar o preenchimento da ferramenta e o tempo reservado para essa atividade. Pode-se responder, por exemplo, a um tema por dia.

### 4. Como encaminhar o processo?

Após a divulgação dos conceitos, da escolha do Líder do Processo, da definição da forma de preenchimento da ferramenta, outras providências serão produtivas:

- a. Escolha um redator para as discussões, ou seja, alguém que se encarregue de anotar o que está sendo discutido, comentado e combinado.
- b. Outra figura necessária é o facilitador, ou seja, alguém que vai colaborar no processo assegurando que todos os participantes exponham suas opiniões (e sejam ouvidos), que as discussões não tenham caráter pessoal e o foco seja sempre a empresa como um todo, que não haja desvios do assunto discutido, e, principalmente, que as divergências explicitadas sirvam para ampliar e trazer novas formas de abordar o assunto discutido. O Líder do Processo poderá incumbir-se desse papel, caso possua o perfil necessário.
- c. Outro passo importante (que deve ser abordado pelo sócio/proprietário da empresa) é a sinceridade com a qual o assunto deve ser tratado.

O empreendedor tem de deixar claro que todas as empresas possuem pontos a ser melhorados e que é isso o que se busca com essa ferramenta. O ambiente precisa estar isento do "medo de retaliações" pelas opiniões desfavoráveis à empresa – deve-se garantir que os participantes possam expressar suas verdadeiras opiniões, uma vez que este é um processo construtivo.

- d. Após o término dos trabalhos, os resultados serão apresentados a todos os empregados da empresa, que deverão ser convidados a dar sua contribuição e sugerir ações para o alcance das metas estabelecidas.

## 5. Como preparar as informações levantadas para incluí-las no planejamento da empresa?

A execução adequada e completa das etapas descritas anteriormente resultarão no início do planejamento. É hora de utilizar as anotações do redator e todas as informações descritas ao final de cada indicador.

Recomenda-se dar continuidade ao planejamento considerando as ações sugeridas no planejamento global da empresa.

Caso o proprietário/sócio da empresa tenha participado integralmente dessas atividades, entendemos que o planejamento esteja concluído. Se esta não for a situação, será necessária uma apresentação do resultado do planejamento com o objetivo não só de aprovar o plano, mas principalmente de conseguir o comprometimento do(s) dono(s) do negócio.

## 6. Nossa sugestão para manuseio:

Sugerimos a impressão dos indicadores – páginas 1 a 36 deste documento – e o agrupamento das folhas em uma pasta ou fichário. Utilize papel carta. Desse modo será facilitado o monitoramento das ações planejadas, assim como o acesso de um maior número de pessoas ao documento.



## Envio das Respostas e Recebimento do Relatório Diagnóstico

O Instituto Ethos desenvolveu um software pelo qual a empresa poderá responder o questionário no ritmo que lhe for conveniente e enviar suas respostas pela via Internet diretamente ao sistema de processamento.

Para isso, a empresa deve acessar a área exclusiva dos Indicadores Ethos de RSE, no site do Instituto Ethos ([www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)), e baixar o arquivo executável Indicadores Ethos de RSE – 2006. Ao preencher o cadastro da empresa e informar o número de empregados, o software identificará a empresa como uma micro ou pequena empresa e habilitará o sistema para que a empresa tenha acesso ao questionário. Um atalho para este endereço também estará disponível em [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br).

Após o preenchimento e envio do questionário a empresa receberá o seu relatório de diagnóstico de RSE, que é disponibilizado para cada uma das empresas que responderam ao questionário. O relatório estará disponível na área restrita da empresa de acordo com a data que será divulgada pelo Instituto Ethos.

## Indicadores Ethos Setoriais

Com o objetivo de fornecer às empresas a possibilidade de um autodiagnóstico mais preciso e aprofundado, o Instituto Ethos vem desenvolvendo desde 1999 indicadores específicos, que abrangem dilemas e

peculiaridades de cada setor empresarial. Esses indicadores são complementares aos Indicadores Ethos de RSE gerais e possibilitam à empresa avaliar as oportunidades e desafios típicos de seu setor de atuação. Para maior legitimidade e engajamento das empresas neste trabalho, o Instituto Ethos procura realizá-lo em parceria com entidades que representam nacionalmente os setores.

Os setores já contemplados com indicadores próprios são: o de distribuição de energia elétrica, desenvolvido pela primeira vez em 1999; o de panificação e o de restaurantes e bares, em 2002; o financeiro, o de mineração e o de papel e celulose, em 2003; o de transporte de passageiros terrestres, o de petróleo e gás, o da construção civil e o do varejo, em 2005. Para o ano de 2006 serão desenvolvidos os indicadores do setor da siderurgia e açúcar e álcool.

Caso sua empresa atue num desses setores, visite a área Autodiagnóstico Setorial, na página Indicadores Ethos de RSE do site [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br), conheça os questionários e obtenha informações detalhadas sobre a aplicação desses indicadores setoriais.

Para preencher a versão setorial dos Indicadores Ethos, via software, é preciso ter preenchido a versão dos Indicadores Ethos-Sebrae de RSE comum a estas empresas.

Empresas e entidades empresariais dos demais setores que tenham interesse em desenvolver indicadores próprios devem entrar em contato com o Instituto Ethos, pelo e-mail [indicadores@ethos.org.br](mailto:indicadores@ethos.org.br).

## Banco de Práticas

A partir da etapa do processo de aplicação dos Indicadores, as organizações que julgarem ter atingido melhor desempenho em relação a algum dos indicadores são convidadas a relatar suas práticas para compor o Banco de Práticas Benchmarking Indicadores Ethos, centro virtual de referência em responsabilidade social empresarial. Esse é um processo que já vem sendo utilizado nos Indicadores Ethos de RSE e que agora será também aplicado aos Indicadores Ethos-Sebrae de RSE.

O objetivo do Banco de Práticas é estimular o intercâmbio de idéias e experiências de forma sistemática e atualizada por meio de exemplos de como os diferentes aspectos da responsabilidade social empresarial vêm sendo trabalhados pelas empresas. Aconselhamos as micro e pequenas empresas a consultar essas práticas para fortalecer o exercício de reflexão e adaptá-las a suas realidades.

## Glossário de Conceitos e Definições

Na área exclusiva dos Indicadores Ethos de RSE, no site do Instituto Ethos, está também um glossário de conceitos e definições com o objetivo de esclarecer os termos mais relevantes para a compreensão das questões apresentadas em cada indicador, facilitando assim o preenchimento do questionário.

## Contate-nos

**Para obter informações específicas sobre os Indicadores Ethos Sebrae de Responsabilidade Social Empresarial entre em contato com o Instituto Ethos pelo e-mail: [indicadores@ethos.org.br](mailto:indicadores@ethos.org.br).**

## Indicador 1

## Compromissos Éticos

A empresa possui documento escrito que esclarece quais são os comportamentos incentivados por ela no que se refere às relações pessoais e comerciais?<sup>2</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

Esse documento é de amplo conhecimento de seus:	SIM	NÃO	NA
1.1. empregados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. clientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. comunidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. A empresa procura envolver suas partes interessadas (empregados, clientes, fornecedores, comunidade) na elaboração e revisão desse documento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2004	2005	2006
1.6. Indicar o número de partes interessadas envolvidas na elaboração e revisão do documento (empregados, comunidade, fornecedores, clientes, governo):			

O que fazer:			
<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/ /
<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/ /
<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/ /
<b>Não se acredita que algo pode ser feito, porque</b>			

<sup>2</sup>Veja a publicação do Instituto Ethos Formulação e Implantação de Código de Ética em Empresas – Reflexões e Sugestões (agosto 2000), disponível para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)





## Indicador 4

## Balanco Social

A empresa tem informações sobre balanço social?<sup>3</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
4.1. A empresa acredita que esse instrumento pode ajudá-la a medir o impacto de suas operações sobre as pessoas e o meio ambiente e a divulgar seus compromissos futuros em relação a esses temas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. A empresa elabora seu balanço social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A empresa divulga seu balanço social (em murais, locais de grande circulação, jornal do bairro etc.) para:</b>			
4.3. seu público interno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. seus consumidores e clientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. a comunidade de entorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>3</sup>Veja Guia de Elaboração do Balanço Social 2005,2006, disponível para download em [www.ethos.org.br/docs/conceitos\\_praticas/guia\\_relatorio/default.htm](http://www.ethos.org.br/docs/conceitos_praticas/guia_relatorio/default.htm). Consulte também: [www.balancosocial.org.br](http://www.balancosocial.org.br)

## Indicador 5

## Governança Corporativa

A empresa possui separação clara entre os negócios do proprietário e os da organização (inclusive em questões relacionadas à responsabilidade social e doações)?<sup>4</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
5.1. Está claro para o empresário qual a diferença entre os seus negócios particulares e os negócios da empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>4</sup>Esta é uma discussão que diz respeito a à governança corporativa da empresa, independente do seu tamanho. Para mais informações sobre o tema veja o site: [www.ibgc.org.br](http://www.ibgc.org.br).

**Indicador 6****Cuidados com Saúde, Segurança e Condições de Trabalho**

Além de cumprir as obrigações determinadas por lei, a empresa se preocupa em oferecer a seus empregados um ambiente físico agradável e seguro, busca incentivar os cuidados com higiene e saúde e está aberta a críticas e sugestões relativas a esses aspectos?

 SIM EM GRANDE PARTE EM PARTE NÃO Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:

	SIM	NÃO	NA
6.1. aboliu o fumo em locais de trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. incentiva os empregados a praticar atividades físicas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. orienta os empregados quanto aos cuidados com a postura corporal durante as atividades profissionais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4. oferece instalações em boas condições de uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5. fornece equipamento de proteção individual (EPI – Equipamento de Proteção Individual – por exemplo: óculos, capacete, protetor auditivo)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6. orienta e incentiva o uso de EPIs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**O que fazer:****imediatamente**

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**após algum planejamento**

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**após obter melhor informações**

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**Não se acredita que algo pode ser feito, porque**

## Indicador 7

## Benefícios Adicionais

A empresa oferece benefícios adicionais aos empregados e a seus dependentes?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa oferece aos empregados:	SIM	NÃO	NA
7.1. plano de saúde familiar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. cesta básica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. orientação sobre prevenção de doenças (por exemplo: doenças causadas pelo sedentarismo, aids e outros)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. orientação sobre campanhas de vacinação realizadas pela rede pública?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5. acompanhamento e orientação sobre calendário de vacinação dos seus filhos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6. vacinação não oferecida pela rede pública (como no caso da vacinação contra a gripe)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7. creche no local de trabalho ou por rede conveniada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8. auxílio-alimentação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

Não se acredita que algo pode ser feito, porque



## Indicador 9

## Valorização da Diversidade e Promoção da Equidade

Os critérios utilizados na seleção de pessoal são isentos de práticas discriminatórias em relação a quaisquer dos temas: gênero, raça, orientação sexual, idade e crenças religiosas ou políticas, bem como a portadores de deficiência?<sup>5</sup>

 SIM EM GRANDE PARTE EM PARTE NÃO Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
9.1. Ao divulgar vagas a empresa não utiliza termos como "idade máxima 40 anos", "boa aparência", "sexo masculino", "sexo feminino" etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## A empresa:

9.2. oferece oportunidades de trabalho para ex-detentos? <sup>6</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3. mantém programa especial para contratação de idosos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4. disponibiliza vagas para programas e atividades que visam fortalecer os direitos dos adolescentes? <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Percentuais em relação ao total de colaboradores:

	2004	2005	2006
9.5. mulheres:			
9.6. homens:			
9.7. indígenas:			
9.8. negros (pretos e pardos):			
9.9. colaboradores com mais de 45 anos:			
9.10. portadores de deficiência:			

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>5</sup>Veja as publicações do Instituto Ethos Como as Empresas Podem (e Devem) Valorizar a Diversidade, O Compromisso das Empresas com a Valorização da Mulher, e Perfil Social, Racial e de Gênero das 500 Maiores Empresas do Brasil e Suas Ações Afirmativas, Pesquisa 2006 e O Que as Empresas Podem Fazer pela Inclusão das Pessoas com Deficiência, O Compromisso das Empresas com a Promoção da Igualdade Racial disponíveis para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br).

<sup>6</sup>Veja o manual do Instituto Ethos O Que as Empresas Podem Fazer pela Reabilitação do Preso, disponível para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br).

<sup>7</sup>Todas as empresas de médio e grande porte devem contratar aprendizes em número equivalente a no mínimo 5% e no máximo 15% do total de empregados cujas funções demandem formação profissional. As micro e pequenas empresas não são obrigadas a contratar aprendizes, porém podem fazê-lo, contribuindo assim para a formação profissional de adolescentes. Mais informações em [www.leidoaprendiz.org.br](http://www.leidoaprendiz.org.br).





## Indicador 12

## Compromisso com o Desenvolvimento Profissional e a Empregabilidade

A empresa valoriza e incentiva o desenvolvimento profissional de seus empregados?<sup>9</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
12.1. subsidia cursos para os empregados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2. colabora com a realização de estágios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3. concede incentivo aos empregados matriculados em cursos de todos os níveis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4. possui todos os empregados alfabetizados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	2004	2005	2006
12.5. Percentual de analfabetos na empresa:			
12.6. Percentual de empregados até a 4ª série na empresa:			
12.7. Percentual de empregados até a 8ª série na empresa:			
12.8. Percentual de empregados com o ensino médio (2º grau, colegial) completo na empresa:			
12.9. Percentual de empregados com ensino superior completo (faculdade, universidade) na empresa:			

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**Não se acredita que algo pode ser feito, porque**

## Indicador 13 | Acesso à Informação

A empresa facilita o acesso à informação como forma de desenvolvimento pessoal e profissional de seus empregados?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
13.1. A empresa procura estimular seus empregados a atualizarem seus conhecimentos com recursos por ela providos (por exemplo: incentiva a leitura e torna disponíveis jornais e revistas e acesso à internet em horários previamente estabelecidos)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2. Tendo em vista que o aumento da oferta de crédito no mercado tem sido acompanhado pelo crescimento da inadimplência, muitas pessoas contraem dívidas que não conseguem pagar. A empresa orienta seus empregados quanto ao uso consciente de crédito? <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 14

## Gerenciamento do Impacto no Meio Ambiente e do Ciclo de Vida de Produtos e Serviços

A empresa conhece, entende e avalia o impacto de suas atividades no meio ambiente, mantendo relatórios (por exemplo: de emissão de poluentes, de erosão do solo, de consumo de energia, de água e combustível etc.) que meçam esses impactos?

SIM

EM GRANDE PARTE

EM PARTE

NÃO

Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
14.1. em seus processos procura utilizar materiais que causam menos danos ao meio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2. discute parcerias com fornecedores visando o retorno de produtos descartados ao fabricante (por exemplo: produtos vencidos, pneus usados, pilhas e baterias etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3. procura controlar e reduzir a poluição sonora e visual causada em seus processos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>Não se acredita que algo pode ser feito, porque</b>				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

## Indicador 15

## Comprometimento da Empresa com a Melhoria da Qualidade Ambiental

A empresa procura implementar em suas dependências e em suas atividades ações que visam preservar o meio ambiente?<sup>11</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa pratica em suas dependências:	SIM	NÃO	NA
15.1. coleta seletiva de lixo? (Por exemplo: tem recipientes identificados para papel, vidro, metal, plástico e material orgânico.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2. economia no consumo de papel? (Por exemplo: utilização da frente e verso das folhas.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3. redução do consumo de energia? (Por exemplo: melhoria na iluminação natural, aparelhos eletrônicos de menor consumo de energia, dispositivos para cortar a energia quando algum aparelho não estiver em uso.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4. redução do consumo de água? (Por exemplo: torneiras com fechamento automático, descargas com vazão reduzida, aproveitamento da água da chuva para atividades industriais.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5. orientação da política de compras para fornecedores priorizando os que não prejudiquem o meio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6. a destinação final adequada para seus resíduos (tais como pilhas, baterias, óleos, pneus, lixo hospitalar, entre outros)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**Não se acredita que algo pode ser feito, porque**

<sup>11</sup>Veja o manual do Instituto Ethos "O Compromisso das Empresas com o Meio Ambiente – A Agenda Ambiental e a Sustentabilidade da Economia Florestal", maio/2005 – disponível para download em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)

### Indicador 16 | Educação e Conscientização Ambiental

Uma forma efetiva de reduzir os impactos ambientais é por meio da promoção da educação ambiental para seus empregados e familiares e para a comunidade. A empresa realiza esse tipo de atividade?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa realiza:	SIM	NÃO	NA
16.1. campanhas para reduzir o consumo de água e de energia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2. campanhas de reciclagem de materiais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3. campanhas para descarte adequado de resíduos tóxicos (tais como cartuchos de tinta, pilhas, cola, baterias, embalagem de agrotóxicos, produtos de limpeza, solventes etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.4. incentivo ao transporte solidário – carona – e a meios de transporte que não prejudiquem o meio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.5. informações sobre quais são as áreas protegidas e os animais ameaçados na região em que a empresa está instalada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6. apoio a iniciativas e projetos voltados para a educação ambiental?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### O que fazer:

##### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 17 | Critérios de Seleção e Avaliação de Fornecedores

Quando inicia relacionamento com um novo fornecedor a empresa avalia se ele possui práticas de responsabilidade social, isto é, além da apresentação de boa proposta comercial (qualidade, preço e prazo), a empresa adota critérios adicionais para decidir a contratação?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
17.1. se informa se os seus fornecedores são cumpridores da legislação trabalhista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2. se informa se os seus fornecedores são cumpridores da legislação de previdência?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3. se informa se os seus fornecedores são cumpridores da legislação fiscal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4. procura conhecer quais são os princípios seguidos por seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.5. procura conhecer a política de responsabilidade social de seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Para selecionar seus fornecedores a empresa utiliza critérios de:</b>			
17.6. respeito aos direitos humanos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.7. condições de trabalho adequadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.8. posicionamento de valorização da diversidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.9. preocupação ambiental na condução dos negócios? (Por exemplo: processo produtivo como fabricação de móveis com madeira extraída de forma inadequada; aquisição de couro para fabricação de sapatos de curtumes que não tratam a água.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A empresa:</b>			
17.10. valoriza ou dá preferência a fornecedores que possuam e pratiquem políticas éticas e transparentes na relação com seus concorrentes (por exemplo: não exige exclusividade para fornecimento)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.11. adota critérios de compra que considerem a garantia de origem para evitar aquisição de produtos "piratas", falsificados ou frutos de roubo de carga?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.12. exige nota fiscal para todos os produtos adquiridos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.13. incentiva e valoriza a adoção de sistema de gestão ambiental e certificações? (por exemplo: ISO 14001 <sup>12</sup> , Selo FSC <sup>13</sup> , outros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>Não se acredita que algo pode ser feito, porque</b>				

<sup>12</sup>Uma série de padrões que auxiliam a empresa a estabelecer e implementar um sistema de gestão ambiental, fornecendo os requisitos a serem considerados para fins de auditoria e certificação. Com base referencial em métodos e análises, a ISO 14000 busca garantir que um determinado agente produtor de bens ou serviços se utilize de processos gerenciais e procedimentos específicos que visam a redução das possibilidades de ocorrência de danos ambientais. (Mais informações em [www.iso.org/iso/en/iso9000-14000/iso14000/iso14000index.html](http://www.iso.org/iso/en/iso9000-14000/iso14000/iso14000index.html).)

<sup>13</sup>Uma das certificações ambientais mais importantes é a do FSC. O objetivo do FSC (Forest Stewardship Council, que significa Conselho de Manejo Florestal) é difundir o bom manejo florestal conforme princípios e critérios que conciliam as salvaguardas ecológicas com os benefícios sociais e a viabilidade econômica. O selo FSC atesta que a madeira (ou outro insumo florestal) utilizada num produto é oriunda de uma floresta manejada de forma ecologicamente adequada, socialmente justa e economicamente viável, e no cumprimento de todas as leis vigentes. O selo serve para orientar o consumidor consciente a optar por um produto que não degrada o meio ambiente e contribui para o desenvolvimento social e econômico. O selo também orienta o comprador atacadista ou varejista a escolher um produto diferenciado e com valor agregado, capaz de conquistar um público mais exigente e, assim, abrir novos mercados. Produtos intermediários ou finais que utilizam matéria-prima florestal com o selo Cadeia de Custódia FSC têm a rastreabilidade da matéria-prima da floresta até o consumidor final. (Mais informações em [www.fsc.org.br](http://www.fsc.org.br))

## Indicador 18 | Empregados dos Fornecedores

A empresa verifica constantemente as condições proporcionadas aos empregados de seus fornecedores? (Por exemplo: um varejista que adquire produtos de um produtor rural.)

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
18.1. A empresa solicita regularmente guias de recolhimento do FGTS e do INSS de seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A empresa realiza visitas para verificar se os fornecedores:</b>			
18.2. utilizam mão-de-obra infantil? <sup>14</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3. oferecem condições de saúde, segurança e higiene adequados aos seus empregados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>14</sup>Convenção (138) sobre a idade mínima para admissão de emprego - A Convenção 138 sobre idade mínima de admissão ao emprego, adotada pela OIT em 1973, tem como objetivo central estabelecer patamares mínimos de idade para admissão ao emprego e ao trabalho como forma de prevenir e eliminar o trabalho infantil; integra, atualmente, o conjunto das oito convenções da OIT identificadas como fundamentais para a promoção dos direitos humanos no trabalho.

Fonte: [http://www.mre.gov.br/portugues/politica\\_externa/temas\\_agenda/desenvolvimento/trabalho\\_oit.asp](http://www.mre.gov.br/portugues/politica_externa/temas_agenda/desenvolvimento/trabalho_oit.asp) (Ministério das Relações Exteriores).

Mais informações sobre a legislação para programas que envolvam crianças, adolescentes e portadores de deficiência podem ser encontradas na Fundação Abrinq pelos Direitos da Criança - [www.fundabrinq.org.br](http://www.fundabrinq.org.br)

### Indicador 19 | Responsabilidade Social dos Fornecedores

A empresa procura, se possível, orientar os fornecedores a seguir seus princípios de responsabilidade social e se dispõe a ajudá-los na sua implantação?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
19.1. desenvolve ações de responsabilidade social em parceria com seus fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.2. articula ou participa de programas e atividades que visam fortalecer os direitos da criança e do adolescente, e erradicar o trabalho infantil em sua cadeia produtiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### O que fazer:

##### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

**Não se acredita que algo pode ser feito, porque**

## Indicador 20 | Apoio ao Desenvolvimento de Fornecedores

A empresa busca fornecedores em cooperativas de pequenos produtores, associações de bairro e projetos de geração de renda? (Por exemplo: cooperativas de artesãos, incubadoras de negócios, micro e pequenas empresas em geral, etc.)<sup>15</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
20.1. A empresa estimula a formalização e a capacitação de pequenos fornecedores ajudando-os a se adequar aos padrões de mercado? <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>15</sup>Mais informações sobre assunto em: [www.facesdobrasil.org.br](http://www.facesdobrasil.org.br)

<sup>16</sup>Veja o *manual do Instituto Ethos* Como Fortalecer a Responsabilidade Social nas Relações entre Grandes e Pequenas Empresas, disponível para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br)

### Indicador 21 | Excelência do Atendimento

A empresa possui um canal formal de comunicação com seus consumidores/clientes (por exemplo: caixa de sugestões, número de telefone com os contatos de quem possa atender)?

SIM

EM GRANDE PARTE

EM PARTE

NÃO

Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
21.1. Os produtos/serviços da empresa trazem sempre instruções claras sobre como entrar em contato com ela? (Por exemplo: endereço para correspondência, telefone para contato, site ou e-mail.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### O que fazer:

##### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

##### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 22

## Dúvidas, Sugestões e Reclamações

A empresa analisa as dúvidas, sugestões e reclamações recebidas e as utiliza como instrumento para aperfeiçoar suas atividades?<sup>17</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

No relacionamento com seus consumidores/clientes a empresa:

	SIM	NÃO	NA
22.1. cria formulários para documentar as informações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.2. analisa as melhorias que possam ser implantadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.3. responde e/ou esclarece as dúvidas encaminhadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.4. estipula metas e prazos para solucionar os problemas apontados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>17</sup>Visite o website da Fundação de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon): [www.procon.sp.gov.br](http://www.procon.sp.gov.br).

### Indicador 23

### Satisfação dos Consumidores/Clientes

A empresa realiza pesquisa de satisfação junto aos seus consumidores/clientes visando avaliar e, com base nos resultados, implementar melhorias em seus produtos/serviços?

SIM

EM GRANDE PARTE

EM PARTE

NÃO

Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

Estas melhorias seriam:

	SIM	NÃO	NA
23.1. para melhorar a qualidade dos produtos/serviços?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.2. para melhorar a qualidade dos relacionamentos do dia-a-dia, incluindo serviços pré e pós-venda, transparência e ética nas relações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### O que fazer:

imediatamente	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/

após algum planejamento	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/

após obter melhor informações	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/

**Não se acredita que algo pode ser feito, porque**


## Indicador 24 | Política de Comunicação Comercial

Em sua comunicação (contratos, propagandas), a empresa evita utilizar conteúdo enganoso ou que induza o consumidor/cliente a erro de entendimento?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
24.1. procura evitar em sua comunicação conteúdo que se refira a aspectos que possam constringer ou desrespeitar grupos específicos (como mulheres, crianças, idosos, homossexuais, grupos raciais, grupos religiosos etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.2. incentiva e educa seus consumidores a adotar um consumo consciente e responsável (por exemplo, descarte adequado das embalagens)? <sup>18</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>18</sup>Para mais informações sobre consumo consciente, visite o website do Instituto Akatu: [www.akatu.org.br](http://www.akatu.org.br)

## Indicador 25

## Conhecimento e Gerenciamento dos Danos Potenciais dos Produtos e Serviços

A empresa pesquisa e divulga os riscos que seus produtos/serviços podem causar à saúde e segurança de seus consumidores/clientes?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
25.1. coloca aviso na embalagem de seus produtos informando sobre esses riscos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.2. está preparada para adotar medidas corretivas, caso seus produtos/serviços causem algum tipo de dano à saúde e segurança de seus consumidores/clientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.3. orienta e treina seus empregados para cumprir a legislação relacionada à comercialização responsável dos produtos? (Não vende, por exemplo, cigarros, bebidas alcoólicas, fogos de artifício, materiais eróticos e pornográficos a menores de 18 anos; vende medicamentos mediante apresentação de receita médica etc.)? <sup>19</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.4. proíbe seus empregados de vender cigarros, bebidas alcoólicas, fogos de artifício, materiais eróticos e pornográficos para menores de 18 anos e os conscientiza sobre possíveis danos causados por esse tipo de venda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.5. fornece informações cadastrais de seus clientes a terceiros apenas mediante a autorização dele? <sup>20</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>19</sup>O artigo 81 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei 8.069, de 13 de julho de 1990 - proíbe a crianças e adolescentes a venda de: armas; munições; explosivos; bebidas alcoólicas; produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica; fogos de artifício; revistas e publicações de conteúdo inadequado e impróprio; bilhetes lotéricos e equivalentes. (Fonte: ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária [www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br))

<sup>20</sup>As empresas prestadoras de serviços têm como fonte potencial de danos ao cliente a exposição dos dados pessoais usados nas transações. É importante considerar também esse aspecto na auto-avaliação.

## Indicador 26

## Gerenciamento do Impacto da Empresa na Comunidade de Entorno

A empresa se preocupa em estar sempre em contato com a comunidade de entorno, procurando minimizar os impactos negativos que suas atividades possam causar?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:	SIM	NÃO	NA
26.1. realiza pesquisas com a comunidade de entorno para prevenir ou levantar possíveis problemas causados por sua atuação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.2. convida moradores da região a participar de reuniões em que se abordem assuntos de interesse coletivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Devido a sua atuação no entorno, a empresa toma medidas para controlar:</b>			
26.3. o aumento da circulação de veículos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.4. o descarte do lixo de forma adequada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.5. a emissão de poluentes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.6. o nível de ruído?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

### Indicador 27 | Relações com a Comunidade de Entorno

Sabendo que, para as micro e pequenas empresas, a prosperidade e a situação da comunidade local podem refletir diretamente no sucesso do negócio, a empresa tem práticas de gestão que beneficiam o desenvolvimento local?

SIM

EM GRANDE PARTE

EM PARTE

NÃO

Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

Em seu relacionamento com a comunidade a empresa procura:	SIM	NÃO	NA
27.1. comprar/contratar produtos/serviços de empreendedores da comunidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.2. contratar empregados que residam nas proximidades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.3. utilizar serviços de organizações não-governamentais ou cooperativas próximas à empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### O que fazer:

<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
----------------------	--	-------------------------------	---	---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
--------------------------------	--	-------------------------------	---	---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
--------------------------------------	--	-------------------------------	---	---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

---

---

---

---

---

---

---

---

## Indicador 28

## Trabalho Voluntário

A empresa incentiva o trabalho voluntário de seus empregados?<sup>21</sup>

SIM

EM GRANDE PARTE

EM PARTE

NÃO

Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

A empresa:

	SIM	NÃO	NA
28.1. acompanha o trabalho que seus empregados desenvolvem nas organizações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.2. reconhece a importância desse trabalho divulgando por meio de murais, jornal interno, jornal local etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>21</sup>Veja os manuais do Instituto Ethos: Como as Empresas Podem Implementar Programas de Voluntariado e Como as Empresas Podem Participar de Programas de Segurança Alimentar com a Mobilização dos Empregados, disponíveis para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br).

## Indicador 29

## Envolvimento da Empresa com a Ação Social

A empresa "adotou" pelo menos uma organização de sua comunidade e mobiliza sua rede de contatos em favor dela?<sup>22</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

Procurando apoiar essa organização, a empresa:	SIM	NÃO	NA
29.1. divulga a organização a clientes, membros da comunidade, fornecedores e outras organizações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.2. promove as atividades da organização em seu material promocional, em seu site etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.3. incentiva seus empregados a atuar voluntariamente nesses projetos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

<sup>22</sup>Veja os seguintes manuais do Instituto Ethos: O Que as Empresas Podem Fazer pela Erradicação da Pobreza, Segurança Alimentar e Nutricional; a Contribuição das Empresas para a Sustentabilidade das Iniciativas Locais, Segurança Alimentar; a Contribuição das Entidades Empresariais, O Que As Empresas Podem Fazer Pela Inclusão Digital e Como as Empresas Podem Apoiar e Participar do Combate à Fome. Todos estão disponíveis para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br).

## Indicador 30

## Relações com Organizações Beneficiadas

Existe entre a empresa e as organizações por ela beneficiadas uma conversa franca sobre o papel de cada um nas parcerias?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
30.1. A empresa procura sempre acompanhar os resultados que essa parceria tem alcançado? (Por exemplo: que tipo de contribuição trouxe para a organização, para a empresa e para as pessoas atendidas; quais são os próximos passos; quando a parceria terá fim; como o parceiro se manterá sem o apoio da empresa etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 31 | Participação Comunitária

A responsabilidade social empresarial deve ser uma forma de gestão do negócio e o lucro é parte do processo. Ao optar pela organização ou projeto em que atua, a empresa busca de algum modo conciliar seus interesses com o da organização ou projeto?\*

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
31.1. A empresa realiza na comunidade, em conjunto com organizações locais, campanhas educacionais e/ou de interesse público?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### O que fazer:

#### imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

#### Não se acredita que algo pode ser feito, porque

\*Por exemplo, sua empresa produz artefatos esportivos e procurou uma organização que atuasse com jovens promovendo educação através do esporte porque julga que a vinculação de sua marca a essa atividade possa ser benéfica; ou você possui uma papelaria e colaborou na recuperação de móveis e instalações da escola pública porque julga que a "simpatia" da comunidade por sua iniciativa resultará num maior volume de vendas na sua papelaria.

## Indicador 32

## Benefícios para o Negócio

Como resultado de sua atividade na comunidade de entorno, a empresa acredita que obteve benefícios para o negócio?

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

Fazem parte desses benefícios:

	SIM	NÃO	NA
32.1. o aumento de vendas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.2. a melhoria na relação com os fornecedores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.3. a aquisição de novos contatos ou clientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.4. a menor rotatividade de pessoal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.5. economia em itens como segurança e manutenção do prédio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.6. A empresa faz um levantamento das necessidades locais antes de desenhar seus projetos na comunidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 33

## Participação e Influência Social

A empresa procura participar de organizações que integrem empresários?  
(Por exemplo: organizações empresariais, associações comerciais, fóruns regionais.)

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
33.1. A empresa utiliza esse espaço para atualizar-se e discutir com outras empresas suas dificuldades, necessidades e formas de mobilização em busca de melhores condições para os negócios e também de melhores condições para a comunidade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 34

## Envolvimento em Campanhas Políticas

A empresa é criteriosa sobre seu envolvimento em campanhas políticas? <sup>23</sup>	<input type="checkbox"/> SIM
	<input type="checkbox"/> EM GRANDE PARTE
	<input type="checkbox"/> EM PARTE
	<input type="checkbox"/> NÃO
<input type="checkbox"/> Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)	

A empresa:	SIM	NÃO	NA
34.1. promove debates eleitorais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.2. estimula o voto consciente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.3. é transparente, caso venha a apoiar algum candidato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.4. analisa cuidadosamente a distribuição de material de campanhas políticas (porta-títulos, camisetas, sacolas, calendários, "santinhos", brindes em geral)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**O que fazer:**

<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
<b>Não se acredita que algo pode ser feito, porque</b>				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

<sup>23</sup> Veja o manual do Instituto Ethos A Responsabilidade Social das Empresas no Processo Eleitoral, Versão 2004, disponível para download gratuito em [www.ethos.org.br](http://www.ethos.org.br).

## Indicador 35

## Participação e Acompanhamento das Administrações Públicas

A empresa informa seus empregados sobre a importância da participação e acompanhamento das administrações públicas? (Por exemplo: orçamento participativo, eleições de conselhos municipais, consultas públicas etc.)

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
35.1. Além da participação, a empresa ainda incentiva seus empregados a fiscalizar ações realizadas por essas administrações?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## O que fazer:

## imediatamente

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após algum planejamento

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## após obter melhor informações

Responsável pela implementação da ação

Prazo para atingir o objetivo

/ /

## Não se acredita que algo pode ser feito, porque

## Indicador 36

## Melhoria dos Espaços Públicos e Apoio a Iniciativas Sociais Governamentais

Sempre que necessário (e possível), a empresa colabora com a melhoria dos espaços públicos da sua região (como em escolas, postos de saúde, praças, áreas verdes etc.)?<sup>24</sup>

 SIM

 EM GRANDE PARTE

 EM PARTE

 NÃO

 Não vemos aplicação disso em nossa empresa (justifique)

	SIM	NÃO	NA
36.1. A empresa promove alguma ação para esclarecer aos empregados como utilizar o abatimento no imposto de renda e favorecer o Fundo da Criança e Adolescente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**O que fazer:**

<b>imediatamente</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>após algum planejamento</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>após obter melhor informações</b>	Responsável pela implementação da ação	Prazo para atingir o objetivo	/	/
<b>Não se acredita que algo pode ser feito, porque</b>				

<sup>24</sup>Lei N.º. 8069, de 13/07/90 – cria o Estatuto da Criança e do Adolescente, permitindo aos contribuintes do Imposto de Renda, em seu artigo 260, declarar o valor das doações efetuadas aos Fundos. Lei N.º. 8.242, de 12/10/91 – em seu artigo 16, dá nova redação ao artigo 260 da Lei 8069/90. Lei N.º. 9532, de 10/12/97 – dispõe sobre os novos limites de dedutibilidade dos incentivos fiscais relativos às pessoas jurídicas e físicas a partir do ano-calendário de 1998. Decreto N.º. 794 de 05/04/93 – estabelece limite de dedução do Imposto de Renda das pessoas jurídicas. Instrução Normativa N.º. 86, de 26/10/94 – dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para gozo dos benefícios fiscais referentes às doações aos Fundos para a Infância e Adolescência. Instrução Normativa N.º. 25, de 29/04/96 – dispõe sobre as normas de tributação relativas à incidência do Imposto de Renda das pessoas jurídicas. (Fonte: Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente de Minas Gerais - Como Transformar Imposto de Renda em Futuro para Crianças e Adolescentes?)